



سازمان مهاجرت خورشید کانادا

قرارداد توافق  
جهت فعالیت عاملان  
سازمان مهاجرت

خورشید

کانادا

AGENCY  
APPLICATION  
To represent

**K**HORSHID

**C**ANADIAN

**I**MMIGRATION

**S**ERVICES

IN

**IRAN**

این متن بدون امضاء و مهر و ثبت در دفتر .  
مرکزی سازمان مهاجرت خورشید اعتبار ندارد.  
برای اطلاعات بیشتر با [www.khorshid.ca](http://www.khorshid.ca)  
تماس حاصل فرمائید

این متن در تار نمای سازمان مهاجرت خورشید کانادا تدوین و طراحی شده و به منظور ایجاد تسهیلات و اعطای نمایندگی  
به عاملان سازمان مهاجرت خورشید کانادا در نقاط مختلف ایران عقد میشود. هر نوع چاپ و استفاده بدون اجازه از این  
متن و مدارک ضمیمه، مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

## اطلاعات تماس

تماس از طریق تارنما

برای تماس با سازمان مهاجرت خورشید کانادا و دریافت اطلاعات بیشتر از طریق اینترنت، لطفاً به آدرس: [www.khorshid.ca](http://www.khorshid.ca) مراجعه کرده و از طریق صفحه تماس برای سوالات خود پاسخ دریافت کنید. در این تارنما سعی بر هر چه افزون نمودن اطلاعات همزبانان عزیز در مورد پروسه مهاجرت به کانادا و اخذ روادید شده است. نامه های الکترونیک خود را به آدرس: [info@khorshid.ca](mailto:info@khorshid.ca) ارسال فرمائید.

تماس از طریق پست

آدرس پستی دفتر مرکزی سازمان مهاجرت خورشید در شهر تورنتو کانادا از قرار زیر میباشد:

Khorshid Canadian Immigration Services  
10 Northtown Way #2613  
North York, Ontario  
M2N 7L4  
CANADA

تماس از طریق تلفن

برای تماس با دفتر مرکزی سازمان مهاجرت خورشید در تورنتو شما میتوانید با تلفن های:

تلفن دفتر مرکزی..... 001-416 221 0632  
شماره فکس..... 001-416 221 4362  
لی-تلفن موبا..... 001-416 277 8404

متقاضیان همچنین برای تماس با دفتر سازمان مهاجرت خورشید کانادا از تهران میتوانند با تلفن داخلی ۲۳۹۸۶۰۰۵ تماس حاصل فرمایند. لطفاً در نظر داشته باشید که این شماره به دفتر ما در تورنتو متصل میباشد و به همین دلیل طبق ساعات محلی تورنتو فعال میباشد. (اختلاف ساعت بین تهران و تورنتو 8.5 ساعت میباشد. بطور مثال ساعت ۸:۳۰ شب تهران برابر با ۱۲:۰۰ ظهر تورنتو میباشد)

## پیش گفتار

با تشکر از علاقه مندی شما به همکاری با سازمان مهاجرت خورشید کانادا، متن زیر به منظور شناخت فلسفه کاری و سوابق فعالیت شما تنظیم شده است. بدون شک زمان و انرژی هزینه شده توسط طرفین این رابطه به منظور ایجاد ارتباطی طولانی مدت و فعال از اهم احتیاجات زیربنایی میباشد. باتوجه به تعداد تقاضانامه های دریافتی از استانها و شهرستانهای مختلف، بررسی درجه جدیت و تعهد متقاضیان، امری دشوار و نسبتاً طولانی میباشد.

## چگونه درخواست کنیم؟

سازمان مهاجرت خورشید کانادا به منظور اعطای نمایندگی به اشخاص حقیقی و حقوقی در اقصا نقاط کشور عزیزمان ایران، در این جزوه تعدادی فرم همراه کرده است که اعتبار متقاضیان را توسط آن ارزیابی کرده و در صورت واجد شرایط بودن، پس از عقد قرارداد، جواز فعالیت و تبلیغات صادر میکند. موارد مورد توجه این سازمان عبارتند از:

- ثبت رسمی و قانونی اشخاص حقوقی و سابقه فعالیت ایشان
- حوزه فعالیت و رشته و نوع تخصص متقاضی، وجود دفاتر فعال، موقعیت و فضای تحت اختیار متقاضی.
- اطمینان از عدم سوء پیشینه اشخاص حقیقی و حقوقی
- حجم آماری و نوع فعالیت مورد نظر متقاضی در ارتباط با سازمان مهاجرت خورشید
- در صورت داشتن سابقه فعالیت در زمینه مهاجرت به کانادا یا کشورهای دیگر، افراد و شرکت های وابسته و حجم، نوع، و سابقه ارتباط با اشخاص مذکور. در صورت توقف در ارتباط با این اشخاص، دلایل توقف فعالیت شما با این اشخاص
- هر نوع ارتباط متقاضی با سازمانها، اداره جات و اصناف مرتبط به دولت جمهوری اسلامی ایران

## پیر کردن فرمها

شما به عنوان متقاضی اصلی باید فرم های زیر را تکمیل و امضاء بفرمائید:

### 1- فرم اطلاعات شخصی

2- فرم اجازه نامه رسمی (با امضاء این فرم سازمان مهاجرت خورشید کانادا قادر به استعلام اطلاعات مرتبط به شما از منابع مختلف در کانادا خواهد بود)

3- قرارداد خورشید (در این قرارداد، نوع فعالیت مورد نظر متقاضی، تعهدات متقاضی، مبلغ قابل پرداخت و نحوه پرداخت آنها، تعهدات سازمان مهاجرت خورشید کانادا نسبت به متقاضی و دیگر شرایط لازم برای عقد این نوع قرارداد به صورت رسمی ذکر شده و با پیر کردن و امضاء این قرارداد مابین متقاضی و سازمان، رسماً و قانوناً فعالیت سازمان مهاجرت خورشید کانادا و متقاضی برای احیاء و اجرای مفاد قرارداد آغاز میشود)

### پرداخت هزینه بررسی:

پس از انجام هماهنگی های لازم با سازمان مهاجرت خورشید، مبلغ پنج میلیون ریال، ۵۰۰۰۰۰۰۰، جهت بررسی تقاضانامه و صدور مجوز به حساب بانکی سازمان مهاجرت خورشید کانادا واریز نموده و کپی رسید بانکی را همراه با دیگر مدارک به دفتر سازمان ارسال فرمائید. در صورت عدم صدور مجوز، این مبلغ کاملاً به متقاضی عودت داده خواهد شد.

### جمع آوری مدارک:

کلید مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده را مرور کرده و تهیه کنید. سپس تمام مدارک مورد نیاز را در داخل پاکت قرار داده و آنرا به آدرس دفتر مرکزی سازمان مهاجرت خورشید در تورنتو ارسال کنید.

## پس از عقد قرارداد

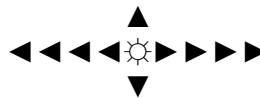
پس از امضاء قرارداد و تبادل مدارک، سازمان مهاجرت خورشید طی نامه ای دریافت مدارک و تائید قرارداد را به شما اطلاع خواهد داد. سازمان مهاجرت خورشید کانادا با ارسال مجوز و خوش آمد شما به خانواده بزرگ خورشید، تسهیلات مورد نیاز جهت استفاده از سایت بین المللی سازمان، اطلاعات به روز رسانیده از قوانین، شرایط، و فعالیت های سازمان مهاجرت خورشید در اختیار شما قرار میگیرد.

سازمان مهاجرت خورشید جهت پشتیبانی و کمک به ترقی نمایندگان از ابزار و روشهای گوناگون بهره می جوید. سازمان مهاجرت خورشید کانادا با معرفی نمایندگان به جامعه کارشناسان مهاجرت کانادا در راه ایجاد سوابق تجاری و خدماتی نمایندگان در مراکز اطلاعاتی مهم کانادا قدم بر میدارد.

تعهدات نمایندگان به سازمان مهاجرت خورشید که به وضوح در قرارداد ذکر شده است جهت حفاظت از منافع طرفین و مشخصاً مهاجرین وضع شده و اجرای مفاد قرارداد بدون استثناء الزامی میباشد. تعهد نمایندگان به قرارداد و احترام به قوانین موجود در کانادا و ایران در خصوص این همکاری ضروری بوده و نقش بسزائی در روابط دراز مدت سازمان مهاجرت خورشید با نمایندگان و اشخاص حقیقی و حقوقی مرتبط با ایشان دارد.

مجوز صادره در صورت تخلف و عدم رعایت مفاد قرارداد توسط نماینده مربوطه، قابل توقیف بوده و هر گونه شکایتی از نماینده توسط ارباب رجوع و موکلین سازمان مهاجرت خورشید به طور جدی بررسی و رسیدگی میشود.

تا زمان اعطای نمایندگی و دریافت جواز از سازمان مهاجرت خورشید کانادا، شما میتوانید از کمیسیون موقت برای پرونده های معرفی شده سود جسته و اعتبار قابل دریافت را در سابقه خود منظور کنید.





K H O R S H I D C A N A D I A N I M M I G R A T I O N S E R V I C E S

## Agreement for the Appointment of Agent

Whereas this agreement is between \_\_\_\_\_, who is hereby appointed as an agent for the geographical boundaries of \_\_\_\_\_ herein after referred to as “AGENT” to represent Khorshid Canadian Immigration Services, herein after referred to as “KCIS”, CSIC membership number M063001.

### Part “A” OBLIGATIONS

AGENT COMMITS AND AGREES TO THE FOLLOWING RESPONSIBILITIES:

1. To act as an agent of the company in the above mentioned territory.
2. To Provide Business License for operating an office in the above mentioned Country/ Territory. The same will be registered and operated as per the laws of the land and will constitute a legal entity for this purpose.
3. To provide office space and equipment to run the business operations.
4. To promote in factuality the parameters of the services and the cost involved to the potential clientele as directed by KCIS.
5. Not independently counsel potential applicants on their chances of success unless other otherwise instructed by KCIS.
6. To strictly serve only as a liaison representative relaying the documentations and the wishes of would be clientele to the KCIS and relay back to the clientele the information and direction received from KCIS.
7. Under all circumstances shall and will refrain from collecting any fees from the applicant or their representative, without prior approval from KCIS.
8. To pre-check any advertisements before placing advertisements in any publications and get approval from KCIS.
9. Adhere to the rules of professional conduct and code of ethics of the Canadian Society of Immigration Consultants and the Professional Association that KCIS belongs to under all circumstances. Even though not being a member, in order to protect the members from any liability in connection with his/her representation and/or the portrayal of the services rendered.
10. Comply with regulations set by the Government of Canada in licensing Immigration Practitioners. This may include additional rules of professional conduct as and when updated by the Canadian Society of Immigration Consultants and their Successors. The liability accrued in joint and subordinate counseling by the agent shall be shared and both are accountable to such body for their actions.
11. Maintain an interminable communication with KCIS, in regards to each and every client, and all the other matters pertaining to the working accomplishment and achievements of the AGENT and AGENCY.
12. Not to change or amend KCIS’s approved fee structure, and not to charge any additional undisclosed fee to the clients or to any other individual without knowledge or approval of KCIS. KCIS may from time to time change or amend the fee structure.
13. Any action taken by the AGENT, which crosses the boundaries of the law of the land, will be the sole responsibility of the AGENT and KCIS will not be responsible for any of consequences arising from such actions and will not be involved in any legal suit.
14. Under no circumstances AGENT can sublet the agency or can appoint any person to represent KCIS in any part of his territory or the world without prior approval of KCIS.

15. Under no circumstances Agent can render his/her services, and KCIS's contemplation, strategies and operational working to any competitor organization or to any other individual.
16. At termination of this agreement, the agent will no longer communicate with or deal directly with the existing clients of the KCIS nor interfere with the operation by dealing with staff of the AGENCY or that of the head office in confidential matters pertaining to clients or their referrals.

Part "B" REMUNERATION

THE AUTHORIZED REPRESENTATIVE AND AGENT UNDERTAKE TO AND AGREE TO PERFORM THE FOLLOWING DUTIES AND RESPONSIBILITIES:

1. KCIS will pay to the agent \_\_\_\_\_ /annual, for business operation expenses. This will include rent, utilities and providing the reasonable use of shared office equipment and furniture. The AGENT will provide reasonable space for staff and clients visiting as well as temporary facility for promotion staff or KCIS on temporary basis who travel from Canada to promote and support the activities of the AGENT and meeting with clients to be retained, serviced and prepared.
2. KCIS will pay to the agent \_\_\_\_\_ /annual, a mutually agreed salary for one staff member who would be mutually selected to perform the task of assistant for agent. As well such staff will perform additional duties for the agent in other aspects as and when needed and be compensated appropriately by the parties who agree to and require such services.
3. The agent shall provide one of their staff members on partial basis to provide the support services that will include client liaison, management of accounting, reporting and perform promotion activities. For such services, a commission of \_\_\_\_\_ of an earned fee shall be paid upon the completion of each contract of KCIS fees excluding third party disbursements.
4. Both expense budgets and salaries will be reviewed from time to time by the Board of directors of KCIS.
5. KCIS shall and will communicate with the agent for all the matters referred by the agent, in prompt manner.
6. KCIS has the solitary prerogative to terminate the agent or close down its operations without any legal obligations and without any inquisition, as the case may be.
7. The Agent upon conclusion or termination of this agreement shall not engage directly or indirectly in a similar undertaking for a period of three years.

ALL ACTIONS TAKEN BY THE AGENT AND KCIS WILL BE WITHIN THE LAW OF THE LAND, AS THE CASE MAY BE.

WE, KCIS (Mr. Siamak Rezanouri) AND \_\_\_\_\_ HAVE READ, AND UNDERSTOOD THE CONTENTS OF THIS AGREEMENT AND AGREE THAT, WE WILL COMPLY WITH ALL THE TERMS AND CONDITIONS OUTLINED IN THIS AGREEMENT.

Signature.....  
Agent:

Signature.....  
Mr. Siamak Rezanouri  
KCIS  
10 Northtown way Unit 2613  
Toronto, Ontario M2N 7L4  
CANADA

Date:

This retainer agreement is prepared by Khorshid Canadian Immigration Services and any duplication, reproduction, modification or alteration of it is prohibited by Law.

# سازمان مهاجرت خورشید



## فرم ارسال اطلاعات شخصی نمایندگان

شماره شناسنامه و محل صدور	محل تولد کشور - استان - شهر	تاریخ تولد روز/ماه/سال	نام متقاضی	نام خانوادگی متقاضی	مشخصات شناسنامه ای

6- چگونه با سازمان مهاجرت خورشید آشنا شدید؟
---

در صورت سابقه فعالیت در زمینه مشابه با کشورها یا افراد دیگر، توضیح کامل در این رابطه ارائه فرمائید.	کشور و نام شرکت یا افراد طرف همکاری	حجم و نوع پرونده های ارجاعی	دلیل و تاریخ در صورت توقف در همکاری	درصد یا مبلغ ثابت کمیسیون دریافتی / قرارداد

توجه: در صورت کمبود فضا، اطلاعات این قسمت را در صفحه جداگانه درج و ضمیمه کنید.

آیا شما دارای جواز قانونی جهت فعالیت در رشته تخصصی خود در حوزه مربوطه میباشید؟ توضیح:	آیا شما در این مکان به امکانات زیر دسترسی دارید؟ <ul style="list-style-type: none"> <li>• تلفن و فکس</li> <li>• مکان نسب تابلو خارج از دفتر کار</li> <li>• دسترسی به شبکه سراسری اینترنت</li> <li>• نصب مجوز سازمان در معرض دید آرباب رجوع</li> <li>• پنجره یا ویترین جهت نصب تبلیغات</li> </ul>
سوابق کیفری:	ارتباطات دولتی:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• آیا شما تاکنون مورد بررسی پلیس یا آگاهی در ارتباط با تخلف قانونی بوده اید؟.....</li> <li>• آیا این تحقیقات منجر به محکوم شدن شما در دادگاه شده است؟.....</li> <li>• در صورت محکومیت آیا جریمه نقدی پرداخته اید یا مدت زندان داشته اید؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• آیا شما زیر نظر یا وابسته به ارگان، یا سازمان های دولتی میباشید؟..</li> <li>• آیا شما یا شرکای شما مستقیم یا غیر مستقیم با سازمان ها یا ارگان های نظامی و دولتی در ارتباط کاری میباشید؟</li> </ul>

استان و شهرستان محل فعالیت کتونی متقاضی	استان و شهرستان محل فعالیت درخواستی متقاضی	منطقه فعالیت نماینده

این ارقام تخمینی میباشند و با توجه به اطلاعات آماری متقاضی از منطقه درخواستی ثبت میشوند!

تعداد سالیانه متقاضیان ویزای تحصیلی	تعداد سالیانه متقاضیان متخصصین ماهر	تعداد سالیانه متقاضیان کارآفرین	تعداد سالیانه متقاضیان سرمایه گذار

7- آدرس متقاضی:			
پلاک:	طبقه:	واحد:	آدرس کامل: <u>نکته مهم</u> : کد پستی ده رقمی فراموش نشود.
شهر:	استان:	کد پستی:	خیابان:
تلفن*:			خیابان:
فکس:			
موبایل:			
ایمیل*:			
در صورت داشتن اقامت در دیگر کشورها لطفاً نام کشور و تاریخ اخذ اقامت خود را ذکر کنید:			

9 - تایید مدارک ثبت نامی (بخش آخر)	گواهی متقاضی:
	اینجانب ..... با آگاهی و اطلاع از کلیه موارد مندرج در قرارداد خورشید، فرم بالا را پر نموده ام. گواهی میکنم کلیه مدارک و اوراق اطلاعاتی ضمیمه این فرم که به سازمان مهاجرت خورشید کانادا ارسال خواهد شد اصل، قانونی و معتبر میباشد. گواهی میدهم کلیه اطلاعات مندرج در این فرم عین حقیقت میباشد و در صورت اثبات اظهارات خلاف واقعیت، سازمان مهاجرت خورشید کانادا اختیار ابطال قرارداد فی ما بین را دارد.
	تاریخ تنظیم فرم ..... امضاء.....

تهیه شده در سایت خورشید دات سی ای [www.khorshid.ca](http://www.khorshid.ca)  
 کپی بدون اجازه از این متن اکیداً ممنوع است

## لیست مدارک مورد نیاز

### DOCUMENTS REQUIRED FOR YOUR APPLICATION

Where marked, relevant document must be sent to Khorshid Canadian Immigration Services:

Please provide KCIS the following Documents. (Copy unless mentioned)

Valid passport	(پاسپورت معتبر)
Birth Certificate	(شناسنامه)
Military service record card	(کارت پایان خدمت یا معافی)
Melli Card	(کارت ملی)
Payment of the Processing Fees ( Rials 5,000,000)	(فیش پرداختی پنج میلیون ریالی)
Canadian citizenship or PR card	(کارت سیتیزنی یا اقامت کانادا)
Educational degrees, diplomas, certificates	(مدارک تحصیلی و جواز کار)
Letters of reference from local bank.	(توصیه نامه بانکی)
Property deeds or lease agreements of the place of business	(سند یا اجاره نامه محل کار)
4 PCs passport size Photos	(4 قطعه عکس پاسپورتی)
other supporting Documents namely: ▼ (مدارک تکمیلی دیگر):	

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

3- \_\_\_\_\_

### توجه

اطمینان حاصل کنید هزینه بررسی و صدور جواز را پرداخته و کپی فیش پرداختی را ضمیمه پرونده کرده اید. جهت جلوگیری از تاخیرات احتمالی، هماهنگیهای لازم را با دفتر سازمان مهاجرت خورشید کانادا قبل از ارسال مدارک انجام دهید.

